



law academy

Regulamento e Condições Gerais | Webinares

Entidade Formadora | XNi9 Consulting & Training
Entidade Parceira | Law Academy

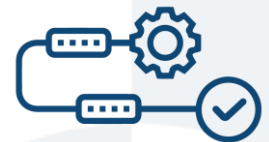


1. Objetivo e Definição

O presente regulamento estabelece as regras de funcionamento e participação aplicáveis aos Webinares, organizados pela Entidade Formadora XNi9 Consulting & Training em Parceria com a Law Academy.

Um webinar é um evento online que permite a comunicação e a partilha de conhecimentos através da plataforma digital utilizada pela Entidade | **Microsoft Teams**.

2. Inscrição e Acesso



- a) Os interessados em participar nos Webinares devem preencher o formulário de inscrição presente no site www.xni9consulting.com, na [newsletter promocional](#) ou através das publicações feitas na rede social – [Linkedin](#), da XNi9 Consulting & Training ou da Law Academy. O email a indicar no formulário, deverá ser aquele a utilizar na correspondência com a Entidade organizadora;
- b) Após efetuar a sua inscrição, irá receber um e-mail de confirmação com os respetivos acessos para o dia do evento. Este email deverá ser guardado para posterior acesso ao evento no dia e hora prevista. Caso não receba este e-mail de confirmação, por favor contacte-nos através do nosso endereço - formacao@xni9consulting.com
- c) Os webinares podem ser gratuitos, embora com inscrição obrigatória, ou terem um custo associado. Neste caso, será contactado, via email, de modo a desencadear o processo de pagamento (envio de comprovativo de pagamento ou nota de encomenda/número de compromisso);
- d) Caso o evento seja gratuito, a inscrição pode ser feita até ao dia anterior à realização do webinar. Caso, haja um custo associado, a inscrição deverá ser feita, até 48 horas antes da data de início do evento, ficando sujeitas a confirmação (caso o processo interno de despesa não esteja concluído antes dos timings apresentados, podem entrar em contacto connosco, para analisarmos conjuntamente a situação);
- e) Não existe obrigatoriedade de instalação da app da plataforma Microsoft Teams para aceder aos webinares. Contudo, poderá, gratuitamente, fazer o download da APP da plataforma Microsoft Teams, utilizando a versão instalada para acesso à sessão;
- f) O formando deve aceder ao evento no dia e horário indicado, através do link rececionado por email.

3. Pagamento (em caso de ter um custo associado)



Entidades privadas e particulares | O pagamento deverá ser feito no momento da inscrição e enviado comprovativo do mesmo para o email: formacao@xni9consulting.com, sendo emitida em sequência a respetiva fatura.

Entidades Públicas | O pagamento deverá ser feito no momento da inscrição, ou em alternativa deverá ser enviada a respetiva nota de encomenda e/ou número de compromisso, para o email formacao@xni9consulting.com, sendo emitida em sequência a respetiva fatura.

Dados para Pagamento

XNi9 Consulting – Consultoria e Gestão, Lda

NIF | 513034412

IBAN | PT50 0010 0000 50833730001 55

4. Participação



- a) Do ponto de vista técnico, os formandos terão de dispor de computador com acesso à internet, colunas/auriculares e devem testar o equipamento antes do arranque da ação;
- b) As camaras e microfones dos participantes estarão desligados;
- c) Sugere-se a entrada na sessão antes da hora, para testar o equipamento;
- d) O Webinar tem a duração de 1,5h a 3h, sendo que os 30 minutos finais, serão dedicados a perguntas e respostas colocadas ao longo da sessão, através da ferramenta disponibilizada pela plataforma para esse efeito (P&R).
- e) Após o encerramento do evento, os participantes inscritos, podem solicitar, por email ([formação@xni9consulting.com](mailto:formacao@xni9consulting.com)), uma declaração de presença, que será enviada por email, assim que for possível.

5. Gravação e Privacidade

- a) O Webinar poderá ser gravado para fins de arquivo ou posterior disponibilização;
- b) É proibida a gravação, reprodução ou distribuição não autorizada do conteúdo por parte dos participantes.

6. Cancelamento e Alterações

Por parte da Entidade

- a) A organização reserva-se o direito de alterar datas, horários ou oradores, mediante aviso prévio;
- b) A organização reserva-se no direito de não realizar o evento na data prevista, caso não seja alcançado um número mínimo de participantes;
- c) Em caso de cancelamento do webinar por parte da organização, os inscritos serão informados e será analisada a forma de reembolso do valor, caso seja aplicado e já tenha sido liquidado.

Por parte do Formando

- a. No caso de webinares com custo associado, o cancelamento da inscrição deverá ser feito até 48 horas de antecedência da data de início do evento.

7. Disposições Finais

- a. Ao se inscrever, o participante declara estar ciente e de acordo com os termos deste regulamento;
- b. Casos omissos serão resolvidos pela equipa organizadora, com base nos princípios da razoabilidade e respeito ao participante.



Together, we can make a difference.

Entidade Formadora | **XNi9 Consulting & Training**
Entidade Parceira | **Law Academy**

